



Sede Centrale Viale della Resistenza, 90, 97013 Comiso (RG) – Tel. 0932 961 750 - www.istitutocarduccicomiso.edu.it

e-mail: rgis003008@istruzione.it – PEC: rgis003008@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 91008020884 – Codice Ministeriale RGIS003008 – Codice Univoco Fatturazione: UF6C5J

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. CARDUCCI"-COMISO

Prot. 0021159 del 25/11/2025

VII-6 (Uscita)

Alla Prof.ssa Montemezzani Stefania

Al Fascicolo
personale
Agli Atti della
scuola
Al sito web

OGGETTO: Nomina Referente d'Istituto per le Prove INVALSI – A.S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.P.R. n. 80 del 28/03/2013, concernente il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione;
- VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge n. 107 del 13/07/2015, in particolare il comma 83;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) in vigore per il triennio 2025/2028;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 02/09/2025;
- VISTO il Piano di Miglioramento (PdM) e le priorit  esprese dal Rapporto di Autovalutazione (RAV);



Sede Centrale Viale della Resistenza, 90, 97013 Comiso (RG) – Tel. 0932 961 750 - www.istitutocarduccicomiso.edu.it
e-mail: rgis003008@istruzione.it – PEC: rgis003008@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 91008020884 – Codice Ministeriale RGIS003008 – Codice Univoco Fatturazione: UF6C5J

- CONSIDERATA la disponibilit  e le competenze del docente individuato;

DECRETA

La nomina della Prof.ssa Montemezzani Stefania quale **Referente d'Istituto per le Prove INVALSI** per l'anno scolastico 2025/2026.

COMPITI

Il docente nominato avr  i seguenti compiti e responsabilit :

1. Coordinare tutte le operazioni inerenti all'organizzazione delle prove INVALSI;
2. Tenere aggiornati rapporti continui con il Dirigente Scolastico e l'Ufficio di Segreteria per gli adempimenti e la pianificazione delle prove.
3. Monitorare e scaricare dal sito INVALSI tutto il materiale necessario (istruzioni, calendari, moduli) e trasmetterlo a Dirigenza, Segreteria e docenti coinvolti.
4. Curare l'organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove INVALSI, assicurandosi che tutte le fasi operative siano rispettate.
5. Presenziare alle riunioni informative e di staff riguardanti le prove INVALSI.
6. Predisporre, in collaborazione con il team dirigenziale, una lettura analitica dei risultati INVALSI degli anni precedenti, con particolare attenzione alle criticit  e ai punti di forza.
7. Tabulare i dati e analizzare i risultati delle prove, predisponendo report e grafici esplicativi per una lettura approfondita delle performance degli studenti.
8. Presentare i risultati al Collegio dei Docenti e agli altri Organi Collegiali, con proposte di miglioramento basate sui dati raccolti.



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

GIOSU  CARDUCCI
COMISO (RG)



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Sede Centrale Viale della Resistenza, 90, 97013 Comiso (RG) – Tel. 0932 961 750 - www.istitutocarduccicomiso.edu.it

e-mail: rgis003008@istruzione.it – PEC: rgis003008@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 91008020884 – Codice Ministeriale RGIS003008 – Codice Univoco Fatturazione: UF6C5J

COMPENSO

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico sar  determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e sar  proporzionato all'effettiva realizzazione dei compiti assegnati, previa presentazione di una dettagliata relazione finale.



Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Maria Giovanna Lauretta

Per accettazione

Stefano Lombardi