

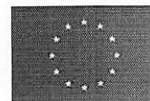


ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

GIOSU  CARDUCCI
COMISO (RG)



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Sede Centrale Viale della Resistenza, 90, 97013 Comiso (RG) – Tel. 0932 961 750 - www.istitutocarduccicomiso.edu.it

e-mail: rgis003008@istruzione.it – PEC: rgis003008@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 91008020884 – Codice Ministeriale RGIS003008 – Codice Univoco Fatturazione: UF6C5J

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. CARDUCCI"-COMISO

Prot. 0021195 del 25/11/2025

VII (Uscita)

Alla Docente

Prof.ssa Dipasquale Daniela

Al DSGA

All'Albo

Al Sito Web

Amministrazione Trasparente

Oggetto: Decreto di nomina Tutor tirocinante TFA Sostegno – A.S. 2025/2026 UNIVERSITA' DI CATANIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.M. n. 249/2010;

VISTO il D.M. n. 8/11/2011;

VISTE le richieste presentate dalle studentesse e dagli studenti universitari interessati allo svolgimento di tirocinio diretto per le attività di sostegno presso questa Istituzione scolastica;

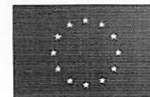
VISTE le Convenzioni per l'attuazione dei Tirocini Formativi stipulate con le rispettive Università di appartenenza;

ACQUISITA la disponibilità dei docenti individuati;

DECRETA

La nomina dei seguenti docenti quali tutor per le attività di tirocinio diretto nell'ambito del percorso TFA sostegno per l'a.s. 2025-2026 finalizzata al supporto e alle attività di sostegno degli studenti e delle studentesse in formazione:

TUTOR	TIROCINANTE
Prof.ssa Dipasquale Daniela	Morreale Roberta



Sede Centrale Viale della Resistenza, 90, 97013 Comiso (RG) – Tel. 0932 961 750 - www.istitutocarduccicomiso.edu.it

e-mail: rgis003008@istruzione.it – PEC: rgis003008@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 91008020884 – Codice Ministeriale RGIS003008 – Codice Univoco Fatturazione: UF6C5J

Compiti dei docenti tutor:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalit  del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell'alunno e della classe in cui   inserito;
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attivit  da lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati; - redigere una relazione finale sull'attivit  di tirocinio.
- Per lo svolgimento della predetta attivit  sar  corrisposto un compenso forfettario delle eventuali somme accreditate a questa Istituzione Scolastica come da convenzione stipulata con l'Universit  di Enna.

Il presente modulo   pubblicato all'Albo, al sito Web e Amministrazione Trasparente



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Giovanna Lauretta

Per accettazione