

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL TRAFFICO E DELL'UTILIZZO DEL PARCHEGGIO INTERNO DELL'I.T.E. "G. CARDUCCI"

(Approvato dalla Commissione Regolamenti in data 07/10/2025 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 446 del 07/10/2025)

Art. 1 – Finalità

1. Il presente regolamento disciplina la circolazione e la sosta dei veicoli a due e quattro ruote (ciclomotori e microcar) all'interno del cortile dell'Istituto Tecnico Economico "G. Carducci" di Comiso, al fine di garantire la sicurezza di studenti, personale scolastico e visitatori, nonché una corretta convivenza tra traffico veicolare e pedonale.

Art. 2 – Accesso consentito

1. L'accesso al cortile dell'ITE è consentito esclusivamente ai mezzi degli studenti e del personale autorizzati, in possesso di tesserino identificativo o contrassegno rilasciato dall'Istituto.
2. L'autorizzazione è personale, non cedibile e revocabile in caso di violazioni del presente regolamento.

Art. 3 – Orari di ingresso e di uscita

1. Gli studenti dell'Istituto Tecnico Economico possono accedere al parcheggio dalle ore 7:30 alle ore 7:55. Dopo le ore 7:55, l'accesso è interdetto ai veicoli fino al termine delle lezioni.
2. L'uscita dei veicoli è consentita solo dopo le ore 14:00 (uscita VI ora) o dopo le ore 15:00 (uscita VII ora), orari della campana di uscita, e saranno coordinati in modo da evitare sovrapposizioni di flusso pedonale e veicolare.
3. Durante gli orari di ingresso e di uscita, è fatto divieto assoluto di circolare nel cortile ai veicoli, salvo diversa disposizione della Dirigente Scolastica o del personale addetto alla vigilanza.

Art. 4 – Modalità di circolazione

1. La velocità massima consentita all'interno del cortile è di 10 km/h.
2. I conducenti devono circolare con prudenza, rispettare la segnaletica interna e dare sempre la precedenza ai pedoni.
3. E' vietato suonare il clacson, effettuare manovre brusche o inversioni di marcia.
4. È vietata la permanenza nei pressi dei veicoli a motore acceso.

Art. 5 – Aree di sosta

1. I veicoli devono essere parcheggiati solo negli spazi appositamente delimitati.
2. È vietata la sosta lungo i percorsi pedonali, in prossimità dei cancelli o delle uscite di emergenza, nonché in tutte le aree non segnalate come parcheggio.
3. I mezzi lasciati in sosta fuori dagli spazi consentiti potranno essere rimossi a spese del proprietario;
4. E' vietato sostare durante la ricreazione nelle aree adibite a parcheggio e comunque in prossimità dei mezzi.

Art. 6 – Responsabilità

1. La scuola si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta dei veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima.
2. L'Istituzione e il Dirigente scolastico non sono altresì responsabili di soste in aree non consentite sulla base delle indicazioni del RSPP sulla sicurezza. La responsabilità per tali azioni è assunta in toto dal

proprietario e/o dall'autista del veicolo, pertanto qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza della presente circolare comporta responsabilità individuali per i maggiorenni e dei genitori, o dell'esercente la potestà, per i minorenni.

3. La sosta non è custodita pertanto la Scuola non è responsabile di eventuali danneggiamenti o furti delle autovetture, motocicli e biciclette parcheggiate negli spazi interni.
4. Ogni violazione del presente regolamento comporterà la sospensione o la revoca dell'autorizzazione all'accesso, oltre a eventuali provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento d'Istituto.
5. In caso di difficoltà e/o di difformità all'uso degli spazi ovvero in caso di emergenza, il Dirigente Scolastico adotterà specifici provvedimenti anche di carattere maggiormente restrittivi e/o di rimozione delle auto/moto, finalizzati al ripristino funzionale di detti spazi.
6. Qualora dovesse essere necessario si chiederà l'intervento di ditte specializzate per la rimozione di auto/moto che determinino intralci all'uso razionale degli spazi adibiti a parcheggio con costi a carico del trasgressore.

Art. 7 – Vigilanza e attuazione

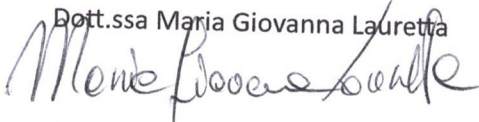
1. Il personale collaboratore scolastico addetto alla vigilanza, sotto la supervisione del Direttore S.G.A. e della Dirigente Scolastica, assicura il rispetto delle disposizioni del presente regolamento.
2. Eventuali modifiche o integrazioni potranno essere deliberate dalla Commissione Regolamenti e approvate dal Consiglio di Istituto.

Art. 8 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore a partire dal giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maria Giovanna Lauretta

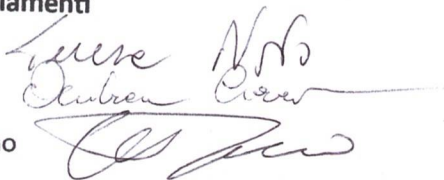


La Commissione Regolamenti

Prof.ssa Teresa Noto

Prof. Andrea Ciarcià

Prof. Giovanni Tummino



Il Responsabile del Plesso ITE

Prof. Salvatore Cilia

